

# REGULAMIN OPROGRAMOWANIA INPRO

## I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności rodzaje i zakres usług świadczonych przez INPRO na rzecz Klienta, warunki i zasady korzystania z tych Usług, warunki zawierania i rozwiązywania Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Warunkiem skorzystania z Usług świadczonych przez INPRO jest akceptacja przez Klienta niniejszego Regulaminu.

## II. Definicje.

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **INPRO** - będąca właścicielem Portalu oraz Oprogramowania spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą INPRO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02 - 673), przy ul. Konstruktorskiej 10A lok. 39, numerem KRS 0000468878, NIP: 7792414464, REGON: 302472194, o kapitale zakładowym w wysokości 80.000,00 zł,
2. **Okres Testowy** – ustalony pomiędzy INPRO a Klientem okres, w czasie którego Klient ma nieograniczony dostęp do Oprogramowania i za który nie są pobierane żadne opłaty. Zasady korzystania z Okresu Testowego określa Załącznik nr 1 do Regulaminu;
3. **Regulamin** - niniejszy regulamin;
4. **Portal** - strona internetowa umieszczona pod adresem: [www.inpro24.pl](http://www.inpro24.pl) wraz ze wszystkimi podstronami stanowiącymi jej część, umożliwiającą dostęp do Oprogramowania;
5. **Oprogramowanie** – aplikacja InPro zainstalowana na serwerach INPRO i udostępniana Klientowi na komputerze Klienta poprzez przeglądarkę internetową, do których prawa autorskie przysługują INPRO. Oprogramowanie składa się z części serwerowej zainstalowanej na serwerach INPRO, oraz części klienckiej udostępnianej Klientowi w przeglądarce internetowej;
6. **Usługi** - usługi świadczone przez INPRO na rzecz Klienta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, polegająca na udostępnianiu Oprogramowania, a także zapewnieniu jego poprawnego działania oraz przechowywaniu, przetwarzaniu i zabezpieczaniu danych wprowadzanych przez Klienta do Oprogramowania, będące usługami świadczonymi drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.);
7. **Klient** - podmiot będący przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 431 Kodeksu Cywilnego (tj. osoba fizyczna, osoba prawna i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzące we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową), który zdecydował się skorzystać z Okresu Testowego bądź wykupić dostęp do Oprogramowania;
8. **Użytkownik** – osoba fizyczna, przypisana do Konta Klienta, posiadająca unikalny login oraz hasło pozwalające jej na dostęp do Oprogramowania; ilość Użytkowników możliwą do przypisania do Konta Klienta określa Umowa;
9. **Konto Użytkownika** – unikalne konto tworzone w ramach kont Klienta dla danego Użytkownika;

- 10. Konto Managera** – Konto Użytkownika, tworzone dla Managera wyznaczonego w ramach danego Klienta;
- 11. Konto Testowe** – unikalne konto utworzone dla Klienta na potrzeby Okresu Testowego, dostępne po zalogowaniu;
- 12. Umowa** - umowa o świadczenie drogą elektroniczną Usług zawierana na czas określony zgodnie z Regulaminem pomiędzy INPRO a Klientem;
- 13. Manager** – definiowany przez INPRO główny Użytkownik Klienta, dla którego tworzone jest odrębne Konto Użytkownika w ramach danego Klienta i który posiada uprawnienia umożliwiające zmianę danych Klienta oraz założenie Kont dla poszczególnych Użytkowników;

### **III. Rodzaj i zakres świadczonych Usług**

1. INPRO świadczy na rzecz Klientów usługę dostępu do Oprogramowania, w ramach którego Klient wprowadza własne informacje, przetwarza je, tworzy wydruki i zestawienia.
2. Przed wykupieniem przez Klienta dostępu do określonego Modułu w ramach Oprogramowania, Klient może skorzystać z bezpłatnego Okresu Testowego. Długość Okresu Testowego ustalana jest pomiędzy INPRO a Klientem, z tym że nie może przekroczyć 30 dni. Zasady skorzystania z Okresu Testowego określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Szczegóły dotyczące technicznej strony korzystania z Oprogramowania zawarte są w Instrukcji dostępnej na stronie Portalu.

### **IV. Warunki dostępu do Oprogramowania**

1. INPRO świadczy Usługi drogą elektroniczną, za pośrednictwem Portalu.
2. Warunkiem koniecznym dla skorzystania z Usług świadczonych przez INPRO jest:
  - a. zawarcie z INPRO stosownej Umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,
  - b. opłacenie Abonamentu;
  - c. zaakceptowanie przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Klient zgłasza chęć wykupienia dostępu do Oprogramowania bezpośrednio przedstawicielowi INPRO – osobiście, telefonicznie bądź na adres e-mail przedstawiciela bądź za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie [www.inpro24.eu](http://www.inpro24.eu).
4. Klient ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem przed zawarciem Umowy.
5. Po podpisaniu Umowy oraz uiszczeniu przez Klienta kwoty ustalonego wynagrodzenia (obowiązuje data zaksięgowania wynagrodzenia na rachunku bankowym INPRO), INPRO rejestruje danego Klienta, tworząc jednocześnie Konto Managera, a następnie przekaże Managerowi drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail, indywidualny login i hasło, pozwalające na logowanie się do Oprogramowania w ramach Konta Managera.

### **V. Minimalne wymagania techniczne.**

1. Do prawidłowego korzystania z Oprogramowania niezbędny jest:

- a. dostęp do urządzenia umożliwiającego przeglądanie stron WWW;
  - b. aktywne połączenie urządzenia, o którym mowa w lit. a), z siecią Internet;
  - c. aktywne konto poczty elektronicznej;
  - d. prawidłowo zainstalowany system operacyjny Microsoft w wersji Windows XP lub nowszej;
  - e. poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa Internet Explorer, Firefox, Chrome bądź inna umożliwiająca wyświetlanie na ekranie tego urządzenia dokumentów hipertekstowych (HTML) powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę WWW;
  - f. włączona w używanej przez Użytkownika przeglądarce internetowej akceptacja plików Cookies oraz obsługa skryptów Java Script;
  - g. prawidłowo zainstalowane oprogramowanie komputerowe Adobe Flash Player w wersji 9.0 lub nowszej.
2. Koszty połączenia z siecią Internet oraz koszty związane ze spełnieniem pozostałych wymogów technicznych obciążają Klienta.
3. Ze względu na publiczny charakter sieci Internet korzystanie z Oprogramowania może wiązać się z ryzykiem związanym z ingerencją osób trzecich w transmisję danych przesyłanych za jej pośrednictwem pomiędzy INPRO a Klientem lub jego Użytkownikami. INPRO zwraca szczególną uwagę Klienta na ryzyko związane z korzystaniem z kont Użytkowników przez osoby nieuprawnione w przypadku, gdy Użytkownik nie dołoży należytej staranności przy zachowaniu poufności niepowtarzalnego loginu Użytkownika lub hasła dostępu, lub udostępni te informacje osobom trzecim, lub będzie pozostawał zalogowany do swego konta w Oprogramowaniu mimo, że nie będzie z niego korzystał w danym momencie. Z tych względów INPRO rekomenduje przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu zminimalizowania powyższego ryzyka.

## **VI. Warunki korzystania z Oprogramowania**

1. Klient zobowiązuje się do korzystania z Oprogramowania w sposób zgodny z prawem, niniejszym Regulaminem oraz instrukcją korzystania z Oprogramowania udostępnioną Klientowi przez INPRO.
2. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych danych przy zawieraniu Umowy, a w przypadku zmiany tych danych, do ich niezwłocznej aktualizacji.
3. Klient uprawniony jest do przydzielenia dostępu do Oprogramowania wybranym Użytkownikom, w liczbie ustalonej w Umowie. Zwiększenie liczby Użytkowników w trakcie Okresu Rozliczeniowego wymaga zmiany Umowy.
4. Klient ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania Użytkowników, którym przyznał dostęp do Oprogramowania. Klient jest w szczególności odpowiedzialny za zapewnienie przestrzegania przez Użytkowników postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Klient oraz jego Użytkownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy loginów i haseł uprawniających do korzystania z Oprogramowania. INPRO nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z ujawnienia przez Klienta lub jego Użytkowników loginu lub hasła.
6. Zabronione jest dostarczanie i wprowadzanie do Oprogramowania oraz posługiwanie się materiałami lub treściami o charakterze bezprawnym, w tym także naruszającymi prawa INPRO lub osób trzecich,

treściami obraźliwymi, wulgarnymi lub obscenicznymi, sprzecznymi z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.

7. Klient jest wyłącznym właścicielem oraz administratorem danych wprowadzanych do Oprogramowania przez Klienta bądź jego Użytkowników.
8. Klient ma prawo do przekazywania Usługodawcy opinii o Oprogramowaniu, zgłaszania zapotrzebowania na nowe funkcjonalności, sugestii oraz dostrzeżonych błędów, za pomocą poczty elektronicznej.

## **VII. Wynagrodzenie**

1. Za korzystanie z Oprogramowania, Klient obowiązany jest do uiszczania wynagrodzenia na rzecz INPRO.
2. Wynagrodzenie płatne jest z góry, w terminie wskazanym w Umowie. Wynagrodzenie za kolejny okres obowiązywania Umowy, zgodnie z pkt. VIII. ust. 4 Regulaminu, płatne jest z góry, w terminie wskazanym na fakturze, nie krótszym jednak niż 14 dni.
3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT. Akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy oraz ich przesyłanie w formie elektronicznej. INPRO gwarantuje autentyczność pochodzenia faktur oraz integralność ich treści.
4. Każda faktura VAT będzie dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej. Ponadto każdorazowo faktura będzie dostępna oraz możliwa do pobrania po zalogowaniu do Oprogramowania w zakładce Płatności.
5. Formatem faktury VAT w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Document Format).
6. Klient może zgłaszać zastrzeżenia co do poprawności wystawionej faktury VAT, zachowując tryb reklamacyjny opisany w punkcie XIV Regulaminu.
7. Klient uprawniony jest do wycofania zgody na wystawianie i otrzymywanie faktur VAT w formie elektronicznej poprzez wysłanie stosownego oświadczenia drogą mailową na adres kontakt@inpro24.pl. W takim przypadku faktury VAT będą wystawiane w formie papierowej i doręczane na adres siedziby Klienta.
8. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do korekt faktur VAT wystawianych przez INPRO.
9. W przypadku, gdy Klient opóźnia się z zapłatą Abonamentu, w całości lub w części, INPRO zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych za czas opóźnienia, a nadto do zablokowania dostępu do Oprogramowania na zasadach określonych w punkcie XI Regulaminu.
10. W ramach wynagrodzenia Klient i jego Użytkownicy mają prawo do korzystania z pomocy technicznej, telefonicznie pod numerem +48 502 653479 w godzinach 9-17 od poniedziałku do piątku bądź poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres kontakt@inpro24.pl
11. W ramach wynagrodzenia INPRO zobowiązuje się do uwzględniania wszelkich zmian przepisów prawnych i dokonywania stosownej aktualizacji Oprogramowania.

## **VIII. Zawarcie, przedłużenie i rozwiązanie Umowy.**

1. Korzystanie z Usług wymaga zawarcia Umowy pomiędzy INPRO a Klientem. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym.

2. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Klient ma prawo do rozwiązania Umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy może być dokonane wyłącznie z ważnych przyczyn.
5. INPRO zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem prawa do zapłaconego wynagrodzenia, w przypadku:
  - a. opóźniania się Klienta z uiszczeniem należnego wynagrodzenia lub jego części przez okres co najmniej 30 dni,
  - b. rażącego naruszenia przez Klienta lub jego Użytkowników postanowień Umowy, niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - c. działania Klienta na szkodę INPRO,
  - d. umyślnego podjęcia przez Klienta bądź jego Użytkownika działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Oprogramowaniu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 ust. a. INPRO zachowuje prawo do dochodzenia od Klienta zapłaty wynagrodzenia należnego za okres do dnia rozwiązania umowy.
7. W przypadku nieprzedłużenia Umowy w związku z rezygnacją złożoną przez Klienta, bądź wypowiedzenia Umowy, Klient traci dostęp do Oprogramowania. Na pisemne żądanie Klienta, INPRO dokona przekazania danych Klienta zapisanych w ramach Oprogramowania.

## **IX. Licencja**

1. Zawarcie Umowy jest równoznaczne z udzieleniem Klientowi przez INPRO (jako Licencjodawcę) licencji na korzystanie z Oprogramowania.
2. Licencja udzielona Klientowi jest niewyłączna i nieprzenaszalna.
3. Licencja jest odpłatna, za wyjątkiem licencji udzielanej Klientowi w ramach Okresu Testowego na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Uiszczenie Abonamentu jest równoznaczne z uiszczeniem wynagrodzenia z tytułu udzielonej licencji w zakresie, jaki odpowiada wykupionej Usłudze.
4. Licencja może być jednostranowiskowa lub wielostranowiskowa – liczbę Użytkowników określa Umowa.
5. Licencja udzielana jest na czas obowiązywania Umowy. Termin ten ulega przedłużeniu stosownie do postanowień punktu VIII Regulaminu. Licencja wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami punktu VIII Regulaminu.
6. Udzielona Klientowi licencja nie uprawnia do:
  - a. zmian układu, treści lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu;
  - b. rozpowszechniania informacji pobranych z Oprogramowania a stanowiących własność INPRO, w tym w szczególności na zasadach użyczenia, najmu, dzierżawy lub sprzedaży,
  - c. udzielania sublicencji,
  - d. udzielania dostępu do Oprogramowania oraz zawartych w nim baz danych osobom trzecim, w tym do udostępniania loginów i haseł osobom trzecim,
  - e. dekompilacji, deasemblacji lub innego uzyskiwania informacji o wewnętrznej strukturze lub zasadach działania Oprogramowania;

f. cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie.

## **X. Gwarancja dostępu do Oprogramowania. Odpowiedzialność.**

1. INPRO gwarantuje dostęp do Oprogramowania w czasie i na zasadach określonych Regulaminem, przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, z wyjątkiem okresów przerw technicznych mających na celu przeprowadzenie prac konserwacyjnych, usprawnienie, modyfikację, rozbudowę i modernizację systemu teleinformatycznego (serwera) i/lub aktualizację Oprogramowania i/lub zniwelowanie skutków błędów technicznych lub awarii.
2. W okresie przerw technicznych, dostęp do Oprogramowania może być utrudniony lub niemożliwy, za co odpowiedzialność INPRO wobec Klientów jest wyłączona, jednakże INPRO zobowiązuje się dołożyć wszelkiej możliwej staranności, aby utrudnienia takie występowały możliwie najrzadziej lub możliwie najkrócej.
3. O planowanym wprowadzeniu przerwy technicznej, Klienci zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie na stronie głównej Oprogramowania informacji o terminie i długości przerwy technicznej, co najmniej na 2 dni przed jej wprowadzeniem. Planowane przerwy techniczne w miarę możliwości będą wprowadzane w porze nocnej.
4. Odpowiedzialność INPRO wobec Klienta za szkody powstałe z jakiegokolwiek tytułu ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia opłaconego przez Klienta w ramach zawartej umowy. Odpowiedzialność INPRO nie obejmuje szkody polegającej na utracie przez Klienta korzyści, które uzyskałby, gdyby szkody nie wyrządzono.
5. INPRO nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niemożliwością lub utrudnieniami w korzystaniu z Serwisu lub Oprogramowania, wynikającymi z:
  - a. przyczyn leżących po stronie Klienta lub jego Użytkowników, w szczególności z nieprawidłowego korzystania z Oprogramowania, nieprawidłowego działania urządzeń używanych przez Klienta lub jego Użytkowników do obsługi Oprogramowania,
  - b. ograniczeń w dostępie narzuconych przez operatorów sieci, z których korzysta Klient,
  - c. będące wynikiem siły wyższej lub działań / zaniechań osób trzecich, za które INPRO nie ponosi odpowiedzialności (np. operatorów telekomunikacyjnych, dostawców łączy telekomunikacyjnych i energii elektrycznej); INPRO ponosi jednak odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie za działania lub zaniechania osób, z których pomocą Usługi wykonuje, jak również osób, którym wykonanie Usług powierza.
6. INPRO nie ponosi także odpowiedzialności za:
  - a. skutki spowodowane ujawnieniem, utratą lub wejściem w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) loginu lub hasła do Oprogramowania. INPRO odpowiada jednak, jeśli ujawnienie, utrata lub wejście w posiadanie loginu lub hasła do Oprogramowania przez osoby trzecie nastąpiło z przyczyn zawinionych przez INPRO lub z przyczyn, za które INPRO ponosi odpowiedzialność;
  - b. utratę danych Klienta zgromadzonych w Oprogramowaniu, spowodowanych awarią sprzętu Klienta lub Użytkowników, dysfunkcją sieci Internet, a także ich utratą na skutek działania osób trzecich działających na sprzęcie Klienta lub Użytkowników;

- c. szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniami Klienta lub jego Użytkowników, w szczególności za korzystanie przez nich z Oprogramowania w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub Regulaminem;
  - d. niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przez Klienta lub jego Użytkowników obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - e. treść i poprawność danych oraz informacji wprowadzonych przez Klientów lub jego Użytkowników do Oprogramowania, jak również za treść i poprawność danych oraz informacji wprowadzonych przez Klienta lub jego Użytkowników do generowanych z wykorzystaniem Oprogramowania formularzy oraz innych dokumentów, w szczególności dotyczących działalności prowadzonej w ramach przedsiębiorstwa Klienta.
7. INPRO dokłada należytej staranności w celu zamieszczania w Oprogramowaniu informacji najbardziej aktualnych i pełnych pod względem prawnym, niemniej INPRO nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną nieaktualność lub nieprawdziwość danych zawartych w Oprogramowaniu oraz za skutki zastosowania się lub wykorzystania informacji zamieszczonych w Oprogramowaniu.

## **XI. Blokada dostępu do Oprogramowania.**

1. INPRO ma prawo zablokować dostęp Klienta do Oprogramowania w przypadku działania przez Klienta lub jego Użytkowników na szkodę INPRO lub innych Klientów, naruszenia przez Klienta lub jego Użytkowników przepisów prawa, postanowień Umowy lub postanowień Regulaminu, a także gdy blokada dostępu do Oprogramowania jest uzasadniona względami bezpieczeństwa. Blokada dostępu do Oprogramowania z wymienionych przyczyn trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu do Oprogramowania.
2. INPRO może także zablokować dostęp do Oprogramowania w przypadku, gdy Klient zalega z zapłatą faktury VAT za Abonament dłużej niż 14 dni, zawiadamiając Klienta o zamiarze zablokowania dostępu do Oprogramowania drogą elektroniczną na adres podany przez Klienta.
3. Wznowienie świadczenia Usług po ich zablokowaniu z przyczyn określonych w ust. 2 nastąpi następnego dnia po otrzymaniu przez INPRO wymagalnego wynagrodzenia. Wysokość wynagrodzenia nie ulega pomniejszeniu za okres trwania blokady.

## **XII. Ochrona praw własności intelektualnej.**

1. Wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Oprogramowania, jego nazwy, logo oraz domeny internetowej [www.inpro24.pl](http://www.inpro24.pl) , [www.inpro24.eu](http://www.inpro24.eu) , przysługują INPRO. Podlegają one ochronie na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (t.j. Dz.U. 2017 poz. 880 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. (t.j. Dz. U. 2017 poz. 776).
2. Klient oświadcza, że jest świadom, iż z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich może ponosić odpowiedzialność karną w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (t.j. Dz.U. 2017 poz. 880 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. (t.j. Dz. U. 2017 poz. 776).

### **XIII. Polityka prywatności i ochrona danych osobowych.**

1. INPRO jest administratorem danych osobowych Klienta oraz Użytkowników (Administrator).
2. Dane osobowe są zbierane, przetwarzane i przechowywane w sposób oraz w celach wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Polityce Prywatności, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz z ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

### **XIV. Tryb reklamacyjny.**

1. Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Usług, nieprawidłowego działania Oprogramowania bądź kwoty faktury VAT.
2. Z zakresu reklamacji wyłączone są nieprawidłowe działania Oprogramowania za które INPRO nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z punktem X Regulaminu.
3. Reklamacje należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kontakt@inpro24.pl
4. Reklamacje należy składać w terminie 7 (siedmiu) dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji.
5. Reklamacja powinna wskazywać imię i nazwisko Użytkownika, adres e-mail, numer Klienta, rodzaj Usługi, z którą wiąże się reklamacja oraz zawierać szczegółowy opis zaistniałego problemu. Wskazane jest dołączenie graficznych zrzutów ekranu obrazujących problem, tam gdzie ma to zastosowanie.
6. Reklamacje są rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia ich zgłoszenia w sposób podany w ust. 3, chyba, że podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia.
7. W przypadku niemożności rozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w ust. 6, INPRO informuje o tym Klienta, podając przyczynę przedłużenia terminu oraz przewidziany czas udzielenia odpowiedzi.
8. Klient otrzymuje informację o sposobie załatwienia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłanej na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej wykorzystywanej do korespondencji w związku z Usługami, chyba że ustalono z nim inny sposób udzielenia takiej informacji lub gdy brakuje danych kontaktowych.

### **XV. Postanowienia końcowe.**

1. INPRO zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w każdym czasie.
2. Zmiany w Regulaminie będą wprowadzane tylko z ważnych przyczyn, w szczególności w związku ze zmianą przepisów prawa, mających bezpośredni wpływ na Regulamin lub sposób świadczenia usług przez INPRO.
3. O zmianie Regulaminu Klient zostanie powiadomiony przez INPRO drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany przez Klienta, albo poprzez umieszczenie wiadomości o zmianie Regulaminu na Portalu, z 14-dniowym wyprzedzeniem, umożliwiając jednocześnie Klientowi zapoznanie się z treścią zmian. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie, jeżeli w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu Klient nie złoży pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. W wypadku wypowiedzenia Umowy



w powyższym trybie, Umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem przed dniem wejścia w życie wprowadzanych zmian. Abonament za niewykorzystany Okres Rozliczeniowy nie jest zwracany.

4. Zmiana danych teleadresowych INPRO nie stanowi zmiany Regulaminu. INPRO poinformuje Klienta o zmianach danych teleadresowych na 14 dni przed ich dokonaniem.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1219), ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. oraz innych ustaw.
6. Wszelkie spory powstałe w związku z korzystaniem przez Klienta z Usług rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo polski sąd powszechny, według przepisów prawa polskiego i w języku polskim.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okażą się lub uznane zostaną prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, wszystkie pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy.
8. Regulamin lub jego zmiany wchodzi w życie z dniem publikacji na Portalu i od tego dnia będzie miał zastosowanie do Umów zawieranych z INPRO.
9. Aktualny Regulamin jest publikowany na stronie [www.inpro24.eu](http://www.inpro24.eu) oraz dostarczany nieodpłatnie Klientowi (drogą elektroniczną) na każde jego żądanie.

Warszawa, 02 grudnia 2019 r.

## **ZAŁĄCZNIK NR 1 OKRES TESTOWY**

### **I. Zasady dostępu do Oprogramowania w Okresie Testowym**

1. Klient zgłasza chęć skorzystania z Okresu Testowego w drodze elektronicznej, za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie [www.inpro24.eu](http://www.inpro24.eu)
2. Klient ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie [www.inpro24.eu](http://www.inpro24.eu) przed wypełnieniem i wysłaniem formularza kontaktowego. Usługobiorca, przed wysłaniem formularza kontaktowego, składa – poprzez zaznaczenie stosownego pola zamieszczonego pod formularze - oświadczenie, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptował postanowienia w nim zawarte.
3. Po otrzymaniu formularza od Klienta, przedstawiciel INPRO skontaktuje się z Klientem w formie określonej przez Klienta w formularzu kontaktowym. Kontakt ze strony przedstawiciela INPRO stanowi potwierdzenie przyjęcia zamówienia na Usługę i jest równoznaczny z zawarciem umowy świadczenia usług drogą elektroniczną.
4. Po potwierdzeniu przyjęcia zamówienia na Usługę, INPRO utworzy dla Klienta Konto Testowe.
5. Po utworzeniu Konta Testowego, przedstawiciel INPRO przekaze Klientowi drogą elektroniczną, na wskazany przez Klienta adres e-mail, indywidualny login i hasło pozwalające na logowanie się do Oprogramowania.
6. Dostęp do Oprogramowania wymaga zalogowania się poprzez stronę internetową [www.inpro24.pl](http://www.inpro24.pl). Przy logowaniu należy Klient powinien posłużyć się loginem i hasłem otrzymanym od przedstawiciela INPRO.
7. Bieg Okresu Testowego rozpoczyna się z chwilą wygenerowania loginu i hasła przez przedstawiciela INPRO. Wylogowanie się z Oprogramowania w Okresie Testowym nie przerywa biegu czasu dostępu do Usługi.
8. W Okresie Testowym Klient może korzystać bez ograniczeń ze wszystkich funkcjonalności Oprogramowania.
9. Konto Testowe jest aktywne wyłącznie w czasie trwania ustalonego Okresu Testowego.

### **II. Zawarcie i rozwiązanie umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną**

1. Z chwilą rozpoczęcia świadczenia Usługi w ramach Okresu Testowego pomiędzy INPRO a Klientem dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Świadczenie Usługi rozpoczyna się z chwilą przekazania Klientowi loginu i hasła.
2. Umowa zostaje zawarta czas określony, tj. na ustalony czas trwania Okresu Testowego.
3. Klient może w każdym czasie zrezygnować z dalszego korzystania z Okresu Testowego, przesyłając INPRO stosowne oświadczenie w tym przedmiocie na adres e-mail [kontakt@inpro24.pl](mailto:kontakt@inpro24.pl)
4. Po upływie Okresu Testowego oraz w przypadku wcześniejszej rezygnacji przez Klienta z Okresu Testowego Konto Testowe zostanie usunięte.

5. W trakcie Okresu Testowego, INPRO może rozwiązać umowę z Klientem, bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym i niezwłocznie zablokować Klientowi dostęp do Oprogramowania w przypadku działania przez Klienta lub jego Użytkowników na szkodę INPRO lub innych Klientów, naruszenia przez Klienta lub jego Użytkowników przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, w tym w szczególności warunków licencji i/lub praw autorskich INPRO do Oprogramowania, podania w formularzu zamówienia nieprawdziwych danych identyfikujących Klienta, a także gdy blokada dostępu do Oprogramowania jest uzasadniona względami bezpieczeństwa.

### **III. LICENCJA W OKRESIE TESTOWYM**

1. W Okresie Testowym INPRO (jako Licencjodawca) nieodpłatnie udziela Klientowi niewyłącznej, nieprzenaszalnej i jednostronowej licencji na korzystanie z Oprogramowania, w zakresie i zgodnie z zasadami oraz warunkami określonymi w Regulaminie.
2. Licencja udzielona zostaje na czas określony, tj. na czas trwania Okresu Testowego.