



Narzędzie Szablony faktur

Program InPro Kancelaria umożliwia drukowanie dokumentów księgowych tj. faktur krajowych, rachunków zagranicznych, not księgowych, jako dokumenty Worda. Ponieważ dokumenty te obsługiwane są jako szablony, użytkownik ma możliwość dowolnego dostosowania ich wyglądu do własnych potrzeb.

Aby **zmodyfikować szablon** dokumentu księgowego należy pobrać szablon na dysk a następnie edytować go jak dokument Worda. W tym celu należy:

- Z menu Administracja wybrać polecenie Szablony faktur
- Kliknąć przycisk Pobierz
- Otworzyć pobrany plik w Wordzie

Aby **dodać zmodyfikowany wcześniej szablon** dokumentu księgowego należy najpierw usunąć poprzednią jego wersję. W tym celu należy:

- Z menu Administracja wybrać polecenie Szablony faktur
- Kliknąć przycisk Usuń

Po usunięciu poprzedniej wersji szablonu należy dodać nowy szablon klikając w tym samym oknie przycisk Wybierz.